

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа №70»
_____ Е.В. Бок
«___» _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийских проверочных работ в
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 70»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ; приказами министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР, распоряжениями Министерства образования Омской области «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области».

1.2. Положение определяет организацию и проведение в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска "Средняя общеобразовательная школа № 70" Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.3. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.4. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- 1) установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- 2) осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
- 3) осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;
- 4) контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов.

1.5. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.6. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.

2. Функции участников ВПР

2.1. Школа:

назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
технического специалиста проведения ВПР;

организатора и общественного наблюдателя в каждую аудиторию, в которой планируется проведение ВПР;

организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

организует места проведения ВПР (кабинеты);

обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

издает приказ об организации и проведении ВПР;

проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в свой личный кабинет;

создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;

проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;

информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;

проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующими в ВПР;

своевременно получает через личный кабинет архив с индивидуальными комплектами; обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;

заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;

информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;

хранит работы и аналитические материалы в течение года.

2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:

знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);

присваивают коды всем участникам ВПР;

осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>;

передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;

информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

2.3. Родители (законные представители):

знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;

знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся Учреждения, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участвовать в ВПР могут и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об их участии в ВПР принимает Учреждение совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

4. Организация и проведение ВПР

- 4.1.** Заместитель директора (далее – школьный координатор), организующий проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в свой личный кабинет.
- 4.2.** В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.
- 4.3.** В установленное время до начала проведения работы, школьный координатор в личном кабинете скачивает индивидуальные комплекты и организует их тиражирование (в соответствии с инструкцией) по количеству учащихся и предоставляет их организатору перед началом проведения ВПР.
- 4.4.** Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.
- 4.5.** Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передает на хранение координатору.
- 4.6.** Время проведения ВПР: 2-3 урок в расписании. Продолжительность проведения ВПР: от 45 минут до 90 минут в зависимости от предмета.
- 4.7.** Присутствующий в каждой аудитории общественный наблюдатель (в его отсутствие – школьный координатор) фиксирует все нарушения процедуры ВПР и доводит их до сведения школьного координатора.
- 4.8.** После проведения работы организатор собирает все комплекты и их передает школьному координатору.
- 4.9.** Учителя - эксперты осуществляют проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.
- 4.10.** Координатор вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.
- 4.11.** Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

5. Использование результатов ВПР

- 5.1.** ВПР не является государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и призваны оценивать учебные результаты обучающихся по единым критериям.
- 5.2.** Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам.
- 5.3.** Результаты ВПР могут быть использованы Учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в Учреждении, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

6. Проверка ВПР и их оценивание

- 6.1.** Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется по критериям и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор).

6.2. В состав комиссии входят представители администрации Учреждения, педагоги, имеющие опыт преподавания по предмету, преподавания в начальных классах.

6.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Учреждении, в день после проведения ВПР предоставляет комиссии по проверке ВПР критерии оценивания работ вместе с электронной формой протокола проведения ВПР.

6.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР школьный координатор обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

6.5. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, в сроки, установленные Рособрнадзором, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором на сайт ФИС-ОКО.

7. Получение результатов

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Учреждении, в личном кабинете получает статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

7.2. Школьный координатор обеспечивает ознакомление учителей-предметников и классных руководителей 4-11 классов с результатами ВПР.

7.3. Классные руководители совместно с учителями-предметниками не позднее 5 дней с момента получения результатов ВПР, знакомят с ними участников ВПР и их родителей (законных представителей).

8. Меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов

8.1. Учителя – предметники совместно с руководителем и членами своего методического объединения в течение 2 недель после получения результатов ВПР предоставляют в учебную часть анализ результатов ВПР в разрезе параллели, каждого класса и конкретного обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР.

8.2. В результате проведенного анализа определяются проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося, класса, параллели БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 70».

8.2. На основании полученных результатов ОО при необходимости могут быть внесены изменения в рабочие программы:

- а) по учебному предмету;
- б) по учебному курсу (в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений);
- в) курсов внеурочной деятельности.

9. Перепроверка результатов ВПР

9.1. Перепроверка результатов ВПР организуется на основании решения Министерства образования Омской области.

9.2. Цель пере проверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

9.3. Образовательная организация предоставляет работы ВПР для пере проверки по запросу бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области».

10. Срок действия Положения

10.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

10.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих

изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом.